

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» февраля 2014 г. № 199

**Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Королёв Московской области**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Королёва Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Королёв Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Калининградская правда» и разместить его на официальном сайте Администрации города Королёва Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации города Н.П. Гринько.

**И.о. руководителя  
Администрации города**

**А.В. Чувилин**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
города Королёва Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**установления и взимания платы с родителей (законных**  
**представителей) за присмотр и уход за детьми, а также предоставления**  
**льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими**  
**образовательные программы дошкольного образования в организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность в городе Королёв**  
**Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, а также предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Королёв Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Королёв Московской области (далее – дошкольные организации).

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в дошкольных организациях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Установление и взимание родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях**

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг, заключённого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной организацией.

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением

Администрации города Королёва Московской области фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в дошкольной организации.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в дошкольных организациях, включаются следующие расходы:

- 1) продукты питания;
- 2) расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения воспитанников режима дня и личной гигиены.

2.4. Родители вносят плату за текущий месяц, не позднее **10**-го числа текущего месяца путем перечисления на лицевой счет дошкольной организации.

2.5. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации. Не позднее **10**-го числа следующего месяца, производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учёта посещаемости. Перерасчет родительской платы производится при наличии заявления родителей (законных представителей) о непосещении ребенком дошкольной организации на период отпуска родителей, медицинской справки, иных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.6. Родительская плата не взимается:

- в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольной организации в данный период;
- в период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- в период закрытия дошкольной организации (отдельных групп в организации) на карантин, ремонтные или аварийные работы;
- иные причины в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией.

2.7. Ответственность за своевременное поступление платы возлагается на руководителя соответствующей дошкольной организации.

### **3. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях**

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных организациях, родительская плата не взимается.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях устанавливается приказом руководителя дошкольной организации на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- документы, подтверждающие правомерность отнесения к льготным категориям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольной организации вышеперечисленных

документов. Руководитель дошкольной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 рабочих дней представляет его в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Городского комитета образования».

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих правомерность отнесения ребенка к льготным категориям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.5. Руководители дошкольных организаций, несут ответственность за наличие документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

---